Evrak Tarih ve Sayı: 17/11/2026 - 45510

doğu akdeniz üniversitesi | eastern mediterranean university

1979

İç Yazışma

Inter-Office Memorandum

Gönderilen/To : **TÜM AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER**

Tarih/Date : 16/11/2026

Gönderen/From : **Prof. Dr. Sonuç ZORLU**
Rektör Yardımcısı
Öğrenci İşleri

Sayı/Ref No:

Konu/Subject : **Dumansız Kampüs Uygulaması Hakkında Bilgilendirme**

Üniversitemiz kampüslerinde sağlıklı yaşam ortamlarının oluşturulması, pasif içiciliğin önlenmesi, çevre kirliliğinin azaltılması ve öğrencilerimiz ile çalışanlarımızın sağlığının korunması amacıyla hazırlanan **Doğu Akdeniz Üniversitesi Dumansız Kampüs Uygulama Esasları ÜYK 26/802-03 sayılı ve 10 Kasım 2026** tarihli Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla onaylanmıştır.

Söz konusu Esaslar; öğrencilerimizi, akademik ve yönetsel personelimizi, ziyaretçilerimizi, kampüs işletmelerini ve hizmet sağlayıcıları kapsamakta olup üniversitemizin sorumluluğundaki tüm kampüs alanlarında uygulanmasını öngörmektedir.

Onaylanan Uygulama Esasları kapsamında öne çıkan düzenlemeler aşağıda sunulmaktadır:

1. Tütün ve İlgili Ürünlerin Kullanımı

- Üniversitemizin tüm kapalı alanlarında tütün ve ilgili ürünlerin kullanımı yasaktır.
- Bina giriş ve çıkış kapılarının dışına doğru en az beş metrelik alanda kullanım yasaktır.
- Yoğun yaya geçiş alanları ve diğer açık alanlarda kullanım sınırlandırılabilecek veya tamamen yasaklanabilecektir.
- Gerekli görülmesi halinde, mevzuatın izin verdiği açık alanlarda sınırlı kullanım alanları oluşturulabilecektir.

2. Yurtlar ve Sosyal Alanlar

- Üniversiteye bağlı yurtların kapalı alanları ve çevresindeki ortak kullanım alanları dumansız alan olacaktır.
- Sosyal tesis, kafeterya, spor ve etkinlik alanlarının kapalı bölümlerinde kullanım yasaktır.
- Kampüs işletmeleri ve hizmet sağlayıcılar kendi sorumluluk alanlarında kurallara uyulmasını sağlayacaktır.

3. Bilgilendirme ve Farkındalık

- Kampüs genelinde Türkçe ve İngilizce Dumansız Kampüs bilgilendirme levhaları ve yönlendirme işaretleri kullanılacaktır.
- Kurallar ve uygulama alanları üniversitenin resmi iletişim kanalları aracılığıyla duyurulacaktır.
- Tütün ürünlerini bırakmak isteyen öğrenci ve personel Üniversite Sağlık Merkezine yönlendirilecek; farkındalık ve eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.

Fakültemiz personeli ve öğrencilerine duyurulmasını rica ederim.

17.11.26

4. Çevre Temizliği

- Kampüste izmarit, kül ve tütün ürünlerine ait atıkların çevreye atılması yasaktır.
- Atıkların uygun şekilde toplanması ve kampüs temizliğinin sağlanması ilgili birimlerce yürütülecektir.

5. Uygulama ve Denetim

- Uygulamada öncelik bilgilendirme, bilinçlendirme ve gönüllü uyumun sağlanmasıdır.
- Kurallara aykırı davranışlarda öncelikle uyarı yapılacak; ihlalin devam etmesi veya tekrarlanması hâlinde ilgili yetkili makama bildirim ve tutanak işlemleri gerçekleştirilecektir.
- Öğrenci ve personel hakkında yürürlükteki mevzuat çerçevesinde işlem yapılacaktır. Bu Esaslar tek başına yeni bir disiplin veya para cezası oluşturmayacaktır.

6. Birimlerin Sorumlulukları

Uygulama Esasları doğrultusunda tüm akademik ve yönetsel birimler, yurt ve tesis sorumluları kendi görev alanlarında bilgilendirme ve uygulama takibini sağlayacaktır. Güvenlik, Teknik İşler, Temizlik İşleri, Çevre İşleri ve Üniversite Sağlık Merkezi ilgili görevlerini yerine getirecek; Öğrenci Gelişim, Etkinlikler ve Spor İşleri Müdürlüğü ise koordinasyon ve sekretarya çalışmalarını yürütecektir.

Bu çerçevede;

- Tüm birim yöneticilerinin Uygulama Esaslarını inceleyerek ilgili personel ve öğrencilere duyurmaları,
- Kendi sorumluluk alanlarında gerekli bilgilendirme ve iş birliğini sağlamaları,

hususlarında gerekli hassasiyetin gösterilmesini rica ederim.

Dumansız Kampüs uygulamasının başarılı bir şekilde hayata geçirilmesi, tüm üniversite mensuplarının ortak duyarlılığı ve iş birliğiyle mümkün olacaktır. Üniversitemizin daha sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir kampüs ortamına kavuşması amacıyla göstereceğiniz katkı ve destek için teşekkür ederim.

Saygılarımla,

Ek: Doğu Akdeniz Üniversitesi Dumansız Kampüs Uygulama Esasları

SZ/te.

DOĞU AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ

DUMANSIZ KAMPÜS UYGULAMA ESASLARI

Doğu Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü, ilgili mevzuat çerçevesinde Üniversite Yönetim Kurulunun kabulüne ve gerekli onay işlemlerine sunulmak üzere aşağıdaki Uygulama Esaslarını hazırlar.

Birinci Bölüm

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç **1.** (1) Bu Esasların amacı; Doğu Akdeniz Üniversitesi kampüsünde tütün ve ilgili ürünlerin kullanımını düzenleyerek öğrenciler, akademik ve yönetsel personel ile ziyaretçiler için sağlıklı, güvenli ve temiz bir ortam oluşturmak; pasif etkilenmeyi önlemek ve tütün bırakma çalışmalarını desteklemektir.

(2) Uygulama; yürürlükteki yasal yasak ve yükümlülükler saklı kalmak üzere bilgilendirme, gönüllü uyum, bırakma desteği ve açık alanlarda aşamalı sınırlandırma esaslarıyla yürütülür.

Kapsam **2.** (1) Bu Esaslar; Üniversitenin mülkiyetinde veya kullanım, yönetim ya da işletme sorumluluğunda bulunan akademik ve yönetsel birimleri, açık ve kapalı alanları, sosyal tesisleri, yurtları, spor ve etkinlik alanları ile kampüs içi ulaşım alanlarını kapsar.

(2) Öğrenciler, akademik ve yönetsel personel, ziyaretçiler, kiracı işletmeler, yükleniciler ve hizmet sağlayıcıların personeli bu Esaslara uymakla yükümlüdür.

(3) Özel işletmeli yurtlar ve üçüncü kişilerce işletilen tesislerde Üniversitenin yetki ve sorumluluğu, ilgili mevzuat ve sözleşmeler çerçevesinde kullanılır. Yasal yasaklar saklıdır.

Dayanak **3.** Bu Esaslar; 44/2008 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarından Korunma ve Denetim Yasası ile Kuzey Kıbrıs Eğitim Vakfi ve Doğu Akdeniz Üniversitesi Kuruluş Yasasının Üniversitenin yönetimi ve organlarının görevlerine ilişkin hükümleri çerçevesinde hazırlanmıştır. Halk sağlığının korunmasına yönelik bilimsel bulgular ve uluslararası iyi uygulamalar, uygulamanın geliştirilmesinde dikkate alınır.

Tanımlar **4.** Bu Esaslarda geçen;

a) Üniversite: Doğu Akdeniz Üniversitesini,

b) Rektörlük: Doğu Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğünü,

c) Kampüs: Üniversitenin mülkiyetinde veya kullanım, yönetim ya da işletme sorumluluğunda bulunan alanları,

ç) Proje koordinatörleri: Dumansız Kampüs çalışmalarının koordinasyonu için Rektörlükçe görevlendirilen kişi veya kişileri,

d) Koordinasyon grubu: Proje koordinatörlerinin koordinasyonunda, gündeme göre ilgili birim ve temsilcilerin katılımıyla çalışan danışma ve koordinasyon grubunu,

e) Tütün ürünleri: Tamamen veya kısmen tütün kullanılarak üretilen sigara, puro, pipo tütünü, nargile tütünü, ısıtılmış tütün ürünleri ve diğer tütün ürünlerini,

f) İlgili ürünler: Nikotin içerip içermediğine bakılmaksızın elektronik sigara ve benzeri aerosol üreten cihazlar ile bunların kullanım ürünlerini ve tedavi amacı dışında kullanılan nikotin ürünlerini,
g) Kapalı alan ve açık alan: İlgili mevzuattaki ölçütlere göre değerlendirilen kapalı ve açık mekanları,
ğ) Dumansız alan: Tütün ve ilgili ürünlerin kullanımının yasak olduğu alanı,
h) Sınırlı kullanım alanı: Kullanımın mevzuatla yasaklanmadığı açık alanlarda, bu Esaslar uyarınca sınırları belirlenerek duyurulan kullanım alanını,
ifade eder. Tedavi amacıyla kullanılan nikotin replasman ürünleri, bu Esasların kullanım sınırlamalarının dışındadır.

İkinci Bölüm

Dumansız Kampüs Çalışmalarının Koordinasyonu, Grubun Görevleri, Toplantı ve Çalışma Usulleri

Dumansız Kampüs Çalışmalarının Koordinasyonu

5. (1) Çalışmalar, Öğrenci İşlerinden Sorumlu Rektör Yardımcısının gözetiminde, Rektörlükçe görevlendirilen proje koordinatörleri tarafından koordine edilir.

(2) Planlama, uygulama ve izlemeye katkı sağlamak amacıyla proje koordinatörlerinin koordinasyonunda Koordinasyon Grubu oluşturulur. Gruba gündemin niteliğine göre ilgili akademik ve yönetsel birimler, Öğrenci Konseyi, uluslararası öğrenci toplulukları ve öğrenci kulüplerinden temsilciler davet edilir. Gerektiğinde uzmanların, dış paydaşların ve gönüllü öğrenci veya personelin katkısına başvurulur.

(3) Grup, belirli faaliyetler için geçici çalışma ekipleri oluşturabilir. Grup ve çalışma ekipleri danışma ve koordinasyon işlevi yürütür; düzenleme, harcama veya yaptırım konusunda bağımsız karar ve uygulama yetkisi kullanamaz.

(4) Öneriler ve uygulama ihtiyaçları, proje koordinatörlerince Öğrenci İşlerinden Sorumlu Rektör Yardımcısına sunulur. Yetkili makamların onayını gerektiren işlemler, ilgili onay süreçleri tamamlandıktan sonra yürütülür.

Koordinasyon Grubunun Görevleri

6. Koordinasyon grubunun görevleri şunlardır:

a) Bu Esasların uygulanmasına yönelik koordinasyona katkı sağlamak ve birimler arası iş birliğini geliştirmek.

b) Dumansız Kampüs politika ve strateji önerileri ile gerekli güncelleme önerilerini hazırlamak.

c) İlgili akademik ve yönetsel birimler ile gerektiğinde dış paydaşlarla toplantılar düzenlemek.

ç) Farkındalık, eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerini planlamak ve onaylanan faaliyetlerin uygulanmasını izlemek.

d) Tütün bırakma desteği ve sağlıklı yaşam programlarının geliştirilmesini teşvik etmek; görünürlüğünü ve bilinirliğini artırmak.
e) Dumansız alanlar ve sınırlı kullanım alanlarına ilişkin öneriler geliştirmek.
f) Uygulamada ortaya çıkan sorunları değerlendirmek, gerekli tedbirleri yetkili makamlara önermek ve onaylanan tedbirlerin uygulanmasını izlemek.
g) Her akademik yılın başında çalışma planının, sonunda faaliyet ve değerlendirme raporunun hazırlanmasına katkı sağlamak.
ğ) Dünyadaki ilgili akademik araştırmaları ve kampüs uygulamalarını inceleyerek uygulanabilir öneriler geliştirmek.
h) Rektörlükçe bu Esasların amacı kapsamında verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Toplantı ve Çalışma Usulleri

7. (1) Koordinasyon grubu, proje koordinatörlerinin çağrısı üzerine ihtiyaç duyuldukça toplanır. Gündem ve katılımcılar, ele alınacak konulara göre belirlenir.
(2) Oluşturulan öneriler ve varsa farklı görüşler toplantı tutanağına geçirilerek Öğrenci İşlerinden Sorumlu Rektör Yardımcısına sunulur. Öneriler, yetkili makamların onayını gerektiren işlemler bakımından doğrudan uygulama yetkisi doğurmaz.
(3) Sekretarya hizmetleri Öğrenci Gelişim, Etkinlikler ve Spor İşleri Müdürlüğünce yürütülür. Sekretarya; toplantı davetlerini, tutanakları, yazışmaları ve onaylanan işlerin takibine ilişkin kayıtları düzenler.

Üçüncü Bölüm

Tütün Ürünleri Kullanım Sınırlandırmaları, Yurtlar ve Sosyal Alanlar, Bilgilendirme ve Görünürlük, Farkındalık ve Destek Hizmetleri

Tütün Ürünleri Kullanım Sınırlandırmaları

8. (1) Üniversitenin tüm kapalı alanlarında tütün ve ilgili ürünlerin kullanımı yasaktır. Mevzuatta yer alan diğer kullanım yasakları ayrıca uygulanır.
(2) Üniversitenin koruyucu tedbiri olarak, bina giriş ve çıkış kapılarından dışarıya doğru yatay olarak ölçülen en az beş metrelik alanda tütün ve ilgili ürünler kullanılamaz. Bu alanların sınırları işaretlenir; mevzuatın daha geniş koruma öngördüğü durumlarda ilgili hüküm uygulanır.
(3) Yoğun yaya geçişinin bulunduğu bölgelerde ve diğer açık alanlarda kullanım sınırlandırılabilir veya tamamen yasaklanabilir. Alanlar, proje koordinatörlerinin önerisi ve ilgili birimlerin görüşleri alınarak Rektörlük onayıyla belirlenir; kampüs haritası, levhalar ve resmi iletişim kanallarıyla duyurulur.
(4) İhtiyaç halinde sınırlı kullanım alanları yalnızca mevzuatın izin verdiği açık alanlarda oluşturulabilir. Bu alanlar; giriş ve çıkışlardan, açılabilir pencerelerden, havalandırma girişlerinden ve yoğun geçiş güzergahlarından dumanın ve aerosolün etkisini

önleyecek uzaklıkta belirlenir; ikinci fıkradaki asgari mesafe korunur.

(5) Sınırlı kullanım alanlarının oluşturulması, yasal yasakları daraltan bir istisna veya kapalı alanda kullanım izni doğurmaz. Açık alanlara ilişkin sınırlamalar duyurulup işaretlendikten sonra uygulanır; mevcut yasal yasaklar bu koşula bağlı değildir.

Yurtlar ve Sosyal Alanlar **9.** (1) Üniversiteye bağlı yurtların kapalı alanları ile yurt çevresindeki ortak kullanım alanları dumansızdır. Yurt çevresindeki ortak kullanım alanlarının sınırları 8'inci maddedeki usulle belirlenir ve duyurulur.

(2) Sosyal tesislerin, kafeteryaların, spor ve etkinlik alanlarının kapalı bölümlerinde kullanım yasaktır. Açık bölümlerinde mevzuattaki yasaklar ve 8'inci madde uyarınca belirlenen sınırlamalar uygulanır.

(3) Kiracı işletmeler, yükleniciler ve hizmet sağlayıcılar, sorumluluklarındaki alanlarda kurallara uyumu sağlar. Bu yükümlülükler, ilgili mevzuat ve mevcut sözleşmedeki haklar gözetilerek sözleşmelere ve işletme kurallarına yansıtılır.

Bilgilendirme ve Görünürlük **10.** (1) Kampüs genelinde "Dumansız Kampüs / Smoke-Free Campus" bilgilendirme levhaları bulundurulur. Yasak ve sınırlı kullanım alanlarında, ilgili alanın kuralını açıkça belirten Türkçe ve İngilizce işaretler kullanılır. Levhalar, mevzuatın zorunlu kıldığı uyarıların yerine geçmez.

(2) Üniversitenin resmi iletişim kanalları üzerinden kurallar, alan haritaları, destek hizmetleri ve bildirim kanalı duyurulur. Yeni kayıt yaptıran öğrencilere, göreve başlayan personele ve ilgili işletmelere bilgilendirme sağlanır.

(3) Levha içerikleri proje koordinatörlerince ilgili birimlerle birlikte hazırlanır. Onaylanan levhaların ve alan işaretlemelerinin yerleştirilmesi, teknik işlerden sorumlu birimce sağlanır.

Farkındalık ve Destek Hizmetleri **11.** (1) Tütün bırakmak isteyen öğrenciler ve personel Üniversite Sağlık Merkezine yönlendirilir. Merkez, hizmet kapasitesi doğrultusunda danışmanlık sağlar veya uygun sağlık kuruluşuna yönlendirme yapar.

(2) Başvurular gönüllülük ve gizlilik esasına göre ele alınır. Sağlık bilgileri ilgili mevzuata uygun korunur.

(3) Farkındalık artırıcı etkinlikler ve eğitim faaliyetleri ilgili birimlerin iş birliğiyle yürütülür.

Tütün Kullanımından Kaynaklanan Çevre Kirliliğinin Önlenmesi **12.** (1) Kampüste izmarit, kül, tütün ürünü ve bunlara ait atıkların yere veya çevreye atılması yasaktır. İlgili ürünlerin atıkları da uygun toplama düzenine göre uzaklaştırılır.

(2) Temizlik işlerinden sorumlu birim, atık yönetimini ilgili birimlerle birlikte planlar. Sınırlı kullanım alanlarındaki toplama araçları güvenli biçimde yerleştirilir; yasak alanlarda kullanıma izin verildiği izlenimi oluşturulmaz.

Dördüncü Bölüm

Denetim, Uyum ve Sorumluluk

Uygulama ve Denetim **13.** (1) Uygulama, mevcut yasal yükümlülükler saklı kalmak üzere bilinçlendirme ve gönüllü uyum esasına dayanır.

(2) Kurallara aykırılık halinde ilgili kişiye kural hatırlatılarak ihlalin sona erdirilmesi istenir. İhlalin sürmesi veya tekrarlanması halinde durum, görevlendirilen personel tarafından tutanakla ilgili yetkili makama bildirilir. Yasal bildirim ve işlem yükümlülüklerinin yerine getirilmesi için ihlalin tekrarı beklenmez.

(3) Uyarı, tespit ve tutanak işlemlerini yürütecek personel ve bildirim kanalı Rektörlükçe belirlenerek duyurulur. Tutanakta olayın tarihi, saati, yeri, tespit edilen davranış ve yapılan uyarı belirtilir; işlem için gerekli olmayan kişisel veriler kaydedilmez.

(4) Öğrenciler ve personel hakkında, tabi oldukları yürürlükteki mevzuatın öngördüğü yetkili makamlar ve usuller çerçevesinde işlem yapılır. Ziyaretçi ve hizmet sağlayıcılara ilişkin işlemler, ilgili mevzuat ve sözleşme hükümleri kapsamında yürütülür.

(5) Bu Esaslar tek başına yeni bir disiplin cezası veya para cezası oluşturmaz. Savunma ve başvuru hakları ile yasal bildirim yükümlülükleri saklıdır.

(6) Bildirim ve tutanaklara yalnızca görev gereği yetkilendirilen kişiler erişebilir. Kayıtların saklama, aktarım ve imha usulleri ilgili kişisel veri ve arşiv mevzuatına uygun olarak Rektörlükçe belirlenir.

Sorumlu Birimler **14.** (1) Uygulamadaki görev dağılımı aşağıdaki gibidir:

a) Rektörlük: Onayları, görevlendirmeleri ve birimler arası görev dağılımını yapar; gerekli idari tedbirleri yetkisi çerçevesinde alır.

b) Proje koordinatörleri: Planlama, koordinasyon, uygulamanın izlenmesi ve raporlamayı yürütür; önerileri Öğrenci İşlerinden Sorumlu Rektör Yardımcısı aracılığıyla Rektörlüğe sunar.

c) Akademik ve yönetsel birim yöneticileri ile yurt ve tesis sorumluları: Kendi sorumluluk alanlarında bilgilendirmeyi, uygulama takibini ve gerekli bildirimleri sağlar.

ç) Güvenlik işlerinden sorumlu birim: Görevlendirme çerçevesinde uyarı, tespit, tutanak ve yetkili makama bildirim işlemlerini yürütür.

d) Teknik işlerden sorumlu birim: Onaylanan levhaları ve alan işaretlemelerini yerleştirir; bakımını sağlar.

e) Temizlik işlerinden sorumlu birim: Temizlik ve atık toplama düzenini yürütür; uygulama ihtiyaçlarını bildirir.

f) Üniversite Sağlık Merkezi: Bırakma desteği, sağlık bilgilendirmesi ve uygun kuruluşlara yönlendirme hizmetlerini yürütür.
g) Öğrenci Gelişim, Etkinlikler ve Spor İşleri Müdürlüğü: Sekretarya hizmetlerini yürütür; bilgilendirme ve etkinlik çalışmalarına destek sağlar.
ğ) Öğrenci Konseyi, öğrenci toplulukları ve kulüpleri: Bilgilendirme, gönüllü katılım ve geri bildirim çalışmalarına destek verir. Bu katılım denetim veya disiplin sorumluluğu doğurmaz.
(2) Birimler görevlerini mevcut yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde yerine getirir. Harcama ve satın alma gerektiren işler ilgili bütçe ve onay süreçlerine tabidir.

İzleme ve Değerlendirme **15.** (1) Proje koordinatörleri, ilgili birimlerden alınan bilgiler ve geri bildirimler doğrultusunda uygulamayı düzenli olarak izler.
(2) Her akademik yılın başında çalışma planı, sonunda faaliyet ve değerlendirme raporu hazırlanarak Öğrenci İşlerinden Sorumlu Rektör Yardımcısı aracılığıyla Rektörlüğe sunulur. Raporda bilgilendirme ve destek faaliyetleri, işaretlenen alanlar, bildirimlerin kişisel veri içermeyen özeti ve iyileştirme ihtiyaçları yer alır.
(3) Bu Esaslara ilişkin değişiklik önerileri Rektörlükçe Üniversite Yönetim Kurulu'na sunulur; mevzuatın gerektirdiği diğer onay süreçleri saklıdır.

Beşinci Bölüm

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük **16.** (1) Bu Esaslar, Üniversite Yönetim Kurulu'nun kabulünü ve ilgili mevzuat uyarınca gerekli diğer onay işlemlerinin tamamlanmasını takiben yürürlüğe girer.
(2) Alanların belirlenmesi ve işaretlenmesi, Türkçe ve İngilizce bilgilendirme, görev dağılımı ve bildirim kanalının oluşturulmasına ilişkin uygulama takvimi, proje koordinatörlerinin ilgili birimlerle hazırlayacağı plan doğrultusunda Rektörlükçe onaylanır. Hazırlık süreci, yürürlükteki yasal yasak ve yükümlülükleri ertelemez.

Yürütme **17.** Bu Esasları Doğu Akdeniz Üniversitesi Rektörü yürütür.